



## REGULAMIN SZKOLENIA on-line

### METODY DIAGNOSTYCZNE W SEKSUOLOGII

#### §1. CEL REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z usług i zasobów w zakresie szkoleń on-line i Internetowych, udostępnianych za pośrednictwem sieci Internet przez CENTRUM TERAPII Lew-Starowicz z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 62 c lok. 42, 02-002 w Warszawie.
2. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest warunkiem korzystania z zasobów szkoleniowych udostępnianych przez CENTRUM TERAPII Lew-Starowicz (dalej „placówka”).

#### §2. TERMINOLOGIA

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

**USŁUGODAWCA** – CENTRUM TERAPII Lew-Starowicz z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 62 c lok. 42, 02-002 w Warszawie.

**USŁUGOBIORCA** – osoba fizyczna, która wykupiła dostęp do udostępnionego w zasobach placówki szkolenia on-line/Internetowego dla osoby wskazanej w formularzu rejestracyjnym

**SZKOLENIE ON-LINE** – transmisja na żywo dostępna przez łącze internetowe,

**SZKOLENIE INTERNETOWE** – elektroniczny zapis szkolenia dostępny przez łącze internetowe. Szkolenie on-line/Internetowe umożliwia wysłuchanie i obejrzenie wykładu z zakresu tematu (wiedzy i praktyki), który został zaprezentowany w opisie szkolenia umieszczonym w ofercie szkoleniowej, udostępnionej przez Usługodawcę. Treść szkolenia nie jest opinią prawną, nie jest wiążącą interpretacją przepisów, a stanowi merytoryczne omówienie problemu wg. aktualnego stanu prawnego we wskazanym zakresie tematycznym przez Wykładowcę.

**APLIKACJA**-internetowe oprogramowanie umożliwiające szkolenie online

**DO UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ON-LINE/Internetowych** niezbędne jest posiadanie dostępu do Internetu oraz komputera/tabletu z głośnikiem lub możliwością dołączenia zestawu słuchawkowego, umożliwiających prawidłowe wyświetlanie i wysłuchanie szkolenia. Nie jest konieczne instalowanie jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania.

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości zasobów szkolenia, jeśli niemożność ta spowodowana jest brakami technicznymi po stronie Usługobiorcy, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej czy braku spełnionych wymagań sprzętowych przez usługobiorcę.

### **§3. PRAWA AUTORSKIE**

1. Wszelkie materiały i zasoby dostępne w czasie szkolenia on-line/Internetowego stanowią wyłączną własność placówki. Są one objęte prawem autorskim w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 1994 roku, nr 24, poz. 83 z późn. zm), przepisami prawa dotyczącymi znaków towarowych i/lub innymi przepisami regulującymi prawa własności intelektualnej.
2. Materiały i zasoby, zawarte w szkoleniach on-line/Internetowych, w tym w szczególności nagrania audio i video, opracowania tekstowe mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Usługobiorcę na użytek własny.
3. Usługobiorca zobowiązuje się: nie powielać, nie udostępniać, nie rozpowszechniać, nie modyfikować, nie wyświetlać, nie publikować szkoleń (ich treści) on-line/Internetowych osobom trzecim, ani też odsprzedawać prawa dostępu do szkoleń on-line/Internetowych.
4. W przypadku niezastosowania się Usługobiorcy do zapisów §4 pkt 3. Usługodawca ma prawo zablokować dostęp do szkolenia Internetowego, bez zwrotu kosztów.

### **§4. KOSZT SZKOLENIA**

1. Cena szkolenia on-line/Internetowego podana w ofercie szkolenia jest ceną wiążącą.
2. Ceny szkoleń on-line/Internetowych są podawane w wartości brutto.
3. Zapłata za szkolenie on-line/Internetowe jest dokonywana na podstawie informacji mailowej, a faktura zostaje wystawiona w terminie 7 dni od dnia zaksięgowania płatności i przesłana w wersji elektronicznej na wskazany adres mailowy uczestnika.

### **§5. ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE**

1. Formularz rejestracyjny zawiera dane Usługobiorcy, w tym dane do wystawienia faktury (Nabywca/Odbiorca), dane konkretnej osoby (adres e-mail, nr telefonu), która u Usługobiorcy będzie korzystała z udzielonego dostępu do szkolenia on-line/Internetowego.
2. Usługodawca potwierdza mailowo fakt otrzymania zgłoszenia na dane szkolenie on-line/Internetowe. W potwierdzeniu przesłanym elektronicznie Usługobiorca otrzymuje wszystkie niezbędne informacje, na podstawie których uzyska dostęp do szkolenia on-line.
3. Usługobiorca otrzymuje dostęp do zakupionego przez siebie szkolenia Internetowego w dniu szkolenia w postaci linku do aplikacji przesłanego drogą mailową pod warunkiem uiszczenia opłaty za szkolenie w podanym terminie.

### **§6. UDZIAŁ W SZKOLENIU**

1. Aby wziąć udział w zakupionym przez siebie szkoleniu, Uczestnik w dniu szkolenia w umówionej godzinie łączy się z prowadzącą za pomocą linku do spotkania.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do stosowania zakazu udostępniania swojego konta w aplikacji osobom trzecim. Usługodawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody, powstałe po stronie Uczestnika na skutek udostępnienia przez niego swojego konta w aplikacji osobom trzecim.
3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do stosowania zakazu wszelkiej nieautoryzowanej modyfikacji treści szkoleń Internetowych i udostępnionych materiałów.
4. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do stosowania zakazu usuwania prób dostępu do zasobów, do których Usługodawca nie nadał Uczestnikowi uprawnień.
5. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie zasoby, udostępnione mu w trakcie korzystania z aplikacji, objęte są prawem autorskim w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a prawo autorskie do wszelkich zasobów w aplikacji należy do Usługodawcy.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo usunięcia ze szkolenia Uczestnika w sytuacji, gdy Uczestnik podejmuje działania zagrażające sprawnemu funkcjonowaniu szkolenia on -line, w tym w szczególności usuwa przerabiać lub usuwać zasoby placówki bez zgody Usługodawcy oraz zachowuje się w stosunku do Usługodawcy oraz innych Uczestników w sposób sprzeczny z zasadami współżycia społecznego.
7. Opłata za udział w szkoleniu Internetowym nie podlega zwrotowi w całości ani w części z powodu rezygnacji z udziału w szkoleniu na jeśli rezygnacja nastąpiła na 21 dni przed terminem szkolenia.

## **§7. REKLAMACJA**

W przypadku ujawnienia zastrzeżeń do szkolenia on-line , oferowanego za pośrednictwem Centrum Terapii Lew-Starowicz , Uczestnik ma prawo złożenia reklamacji. Reklamacja winna zostać złożona w formie pisemnej, za pośrednictwem adresu e-mail:

[centrum@lew-starowicz.pl](mailto:centrum@lew-starowicz.pl) lub tel: 608 439 026

Reklamacja Usługobiorcy powinna zawierać dane osoby fizycznej, temat szkolenia on-line/Internetowego, którego reklamacja dotyczy, opis reklamacji wraz ze wskazaniem żądania Usługobiorcy oraz przytoczenie okoliczności uzasadniających reklamację.

## **§8. POLITYKA PRYWATNOŚCI**

1. Szczegółowe kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się w [POLITYCE PRYWATNOŚCI](#) dostępnej na stronie internetowej [www.lew-starowicz.pl](http://www.lew-starowicz.pl)
2. Dokonując rejestracji Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie udostępnionych przez niego dobrowolnie danych osobowych (o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym rozporządzeniem RODO. Użytkownik ma świadomość, iż odmowa wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi zapisanie się na szkolenie oraz udział w nim.

3. Dane osobowe, o których mowa powyżej, niezbędne do zapisania się na szkolenie i realizacji usługi szkoleniowej, to: imię i nazwisko, adres, adres email, numer telefonu.
4. Dane osobowe, o których mowa powyżej, są przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia Usługobiorcy zapisania się na szkolenie on-line/Internetowe i wzięcia w nim udziału. Dane osobowe nie są przetwarzane w żadnym innym celu, w szczególności nie są one udostępniane podmiotom trzecim.
5. Administratorem danych osobowych jest CENTRUM TERAPII Lew-Starowicz z siedzibą przy ul. Dzielnej 21 m. 5, 01-029 w Warszawie. Usługodawca Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – wszelkich informacji odnośnie przetwarzania danych udziela Patrycja Lew-Starowicz tel. 608 439 026.
6. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji usług, określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Usługobiorca ma prawo żądania wglądu, weryfikacji, zmian oraz usunięcia swoich danych osobowych.
8. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie naruszenia prawa do ochrony danych osobowych lub innych praw, przyznanych na mocy przepisów rozporządzenia RODO.
9. Dane osobowe są przechowywane tak długo, jak jest to konieczne do zapewnienia Usługobiorcy dostępu do szkoleń on-line/Internetowych

#### **§9. AKCEPTACJA REGULAMINU**

1. Usługobiorca dokonując zakupu szkolenia on-line/Internetowego wyraża dobrowolnie zgodę na wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu. O zmianie zapisów Regulaminu Usługobiorcy zostaną powiadomieni poprzez e-mail, podany podczas zgłoszenia na szkolenie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Warszawa, 1/03/2023 r.